## MODULO INFORMAZIONI GENERALI

**SOGGIORNI IN PAESI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA**

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

## DOCUMENTI DI VIAGGIO

Per tutti gli aggiornamenti sulla normativa per i documenti di viaggio vi invitiamo a visitare la pagina della polizia di Stato (www.poliziadistato.it/) e Viaggiare Sicuri www.viaggiaresicuri.it/home)

**PARTECIPANTI CON CITTADINANZA ITALIANA**

Devono essere in possesso di un documento individuale: Passaporto individuale / Carta di identità valida per l'espatrio ed in corso di validità al momento del viaggio.

**Se il partecipante con cittadinanza italiana è minore di 14 anni è inoltre necessaria una Dichiarazione di accompagno.** Ogni volta che un minore di 14 anni viaggia all'estero non accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, necessita di una dichiarazione di accompagno in cui deve essere riportato il nome della persona a cui il minore viene affidato. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai genitori e vidimata dagli organi competenti al rilascio del passaporto (Commissariato o Questura), i quali provvedono a rilasciare un modello unificato che l'accompagnatore presenterà alla frontiera insieme al passaporto/carta di identità dell'affidato (in corso di validità).

*Come richiedere la dichiarazione di accompagnamento*

All'indirizzo https://passaportonline.poliziadistato.it/ genitori o tutori di minori di 14 anni potranno richiedere online l'autorizzazione a far viaggiare i propri figli minori affidandoli ad un accompagnatore (Ente o persona fisica). La domanda presentata online arriva direttamente all'Ufficio passaporti della questura il quale, una volta completata la pratica, invierà al cittadino, tramite e-mail, la data del ritiro della dichiarazione o, eventualmente, la richiesta di ulteriori informazioni, se necessario. All'atto della presentazione presso l'Ufficio, il cittadino presenterà la documentazione firmata e potrà ritirare la dichiarazione di accompagnamento. Per maggiori dettagli consultare il sito della polizia di Stato www.poliziadistato.it/**.** Di seguito il link per accedere ad un manuale utile per richiedere tale documento: **MANUALE RICHIESTA DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO**

**PARTECIPANTI CON CITTADINANZA DI UN PAESE UE DIVERSO DALL'ITALIA**

Devono essere in possesso di un documento individuale: Passaporto individuale / Carta di identità valida per l'espatrio ed in corso di validità al momento del viaggio.

Per i partecipanti minori di cittadinanza diversa da quella italiana le autorità italiane NON possono rilasciare la "DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO PER MINORI" per cui si raccomanda di rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del paese da cui provengono per verificare la documentazione necessaria.

**PARTECIPANTI CON CITTADINANZA DI PAESI EXTRA-UE**

Gli Studenti con cittadinanza di paesi extra-UE che aderiscono ai programmi di FORMAZIONE LINGUISTICA ALL'ESTERO – CONTRATTO SCUOLA (corsi per gruppi con la scuola durante l'anno scolastico), possono viaggiare all'interno dell'Unione Europea anche senza richiesta di visto a queste condizioni:

- Che siano regolarmente residenti in Italia (possesso del permesso di soggiorno in corso di validità al momento del viaggio);
- Che siano regolarmente iscritti in un Istituto Scolastico italiano;
- Che siano in possesso di passaporto individuale in corso di validità al momento del viaggio;
- Che partecipino ad un soggiorno studio/viaggio di istruzione organizzato dall'Istituto Scolastico a cui è iscritto.

Per partecipare al viaggio lo studente dovrà essere in possesso di:

1. Passaporto individuale in corso di validità al momento del viaggio;
2. Permesso di soggiorno in originale in corso di validità al momento del viaggio;
3. **"Modello inerente la possibilità per gli studenti extracomunitari residenti di effettuare brevi soggiorni e/o transiti nei paesi aderenti alla Comunità Europea**" riportato a pag. 2 del presente modulo.

Il modello, corredato di una fotografia recente di ogni scolaro figurante nell'elenco, deve essere compilato e firmato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto che organizza il viaggio e vidimato dalla Questura/Commissariato locale di competenza.
Può essere compilato un unico modello per tutti i partecipanti al viaggio con cittadinanza extra-UE.

Per i partecipanti minori di cittadinanza diversa da quella italiana le autorità italiane NON possono rilasciare la "DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO PER MINORI" per cui si raccomanda di rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del paese da cui provengono per verificare la documentazione necessaria.

ALLEGATO - ELENCO DEI PARTECIPANTI a viaggi scolastici all'interno dell'Unione europea

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nome della scuola: | | | | | |
| Indirizzo: | | | | | |
| Scopo e durata del viaggio: | | | | | |
| Nome(i) dell'(degli) accompagnatore(i): | | | | | |
| Si certifica l'esattezza dei dati forniti.<br><br>I genitori (o chi ne fa le veci) degli allievi minorenni hanno autorizzato la loro partecipazione al viaggio.<br><br>_____ _____/_____/_____<br>_____<br>**Timbro d'ufficio** L'Accompagnatore(trice) | | | Si certifica l'esattezza dei dati forniti per i partecipanti al viaggio che non sono cittadini di uno Stato membro dell'Unione. I partecipanti al viaggio sono autorizzati a rientrare in (nome dello Stato) (') **ITALIA**<br><br>_____ _____/_____/_____<br>_____<br>**Timbro d'ufficio** Ufficio Immigrazione | | |
| N. rfd | Cognome | Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Cittadinanza |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Spazio per le fotografie (per i partecipanti sprovvisti di carta d'identità con fotografia) (*)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

(*) Questa parte deve essere compilata unicamente dagli Stati membri che usano il presente elenco come documento di viaggio

INFORMAZIONI IMPORTANTI SUI DOCUMENTI DI VIAGGIO

- Occorre verificare sempre la validità dei documenti di espatrio in tempo utile. Non è compito della New Beetle Viaggi Studio verificare la validità dei documenti;
- La non regolarità del documento o del visto può comportare la mancata partenza e la perdita dell'intera quota di partecipazione. La New Beetle - Thema Viaggi srl non è ritenuta responsabile per problemi causati da documenti o visti non in regola inviati all'agenzia e/o portati con sé in aeroporto, anche se validi per il check-in online.
- La New Beetle - Thema Viaggi srl non si occupa della richiesta dei visti. Comunicherà agli studenti tutte le informazioni utili per farne richiesta presso le autorità competenti, ma sarà compito ed onere degli studenti richiedere ufficialmente il visto. La New Beetle si rende disponibile a fornire, su richiesta dell'interessato, i nominativi di apposite agenzie che, a pagamento, potranno occuparsi dell'espletamento delle pratiche necessarie al rilascio del visto. In ogni caso, la New Beetle - Thema Viaggi srl non è mai responsabile dell'operato delle suddette agenzie, né dell'inesatta esecuzione delle pratiche necessarie al rilascio del visto, né dell'eventuale diniego al suo rilascio.
- I tempi di richiesta e rilascio del visto variano in base alla cittadinanza del partecipante da alcune settimane ad alcuni mesi.
- Nel caso in cui fosse necessario, per avviare richiesta di Visto, New Beetle consiglia di contattare:

  CAV Agenzia Visti - Viale Monza 10, 20127 Milano - Tel. 022613077
  Orario lunedì-venerdì 09:00-12:30 / 15:00-18:00
  Email vistoinghilterra@cav.cloud
  Sito internet https://www.vistoinghilterra.it/
  L'agenzia riceve solo su appuntamento.

- In Aeroporto è obbligatorio portare con sé i documenti di viaggio in originale;
- Durante il Soggiorno all'estero è utile avere con sé una fotocopia del proprio documento di identità personale e della tessera sanitaria, lasciando così gli originali ben custoditi in valigia chiusa a chiave;
- In caso di perdita dei documenti d'identità personale è necessario recarsi presso l'Ufficio Consolare più vicino insieme all'insegnante accompagnatore, per farsi rilasciare un documento di identità con validità temporanea. Le spese di viaggio per raggiungere il Consolato sono a carico del partecipante
- Il Ministero degli esteri tramite il suo sito Viaggiare Sicuri sconsiglia di viaggiare con carta d'identità cartacea rinnovata con timbro o con carta d'identità elettronica rinnovata con l'attestato cartaceo di proroga, perché non valide per l'espatrio, e invita i loro possessori a richiedere ai propri Comuni la sostituzione con nuove carte d'identità.

## SISTEMAZIONI E PASTI

FAMIGLIA

Le famiglie ospitanti sono selezionate e controllate a cura dal corrispondente estero della New Beetle – Thema Viaggi srl, che rimane diretto referente per tale aspetto per tutta la durata del soggiorno.

Gli studenti, per ragioni non imputabili alla New Beetle – Thema Viaggi srl, né al corrispondente estero con cui essa collabora, possono essere assegnati alle famiglie ospitanti anche in via temporanea e successivamente spostati presso la sistemazione definitiva.
Le famiglie ospitanti, ai quali gli studenti sono stati assegnati, possono assentarsi per brevi periodi durante lo svolgimento del programma. In questi casi gli studenti saranno spostati in una sistemazione alternativa con caratteristiche diverse da quelle originariamente previste nel contratto, ma di pari o superiore prezzo e qualità ovvero se inferiore con rimborso della differenza.

Altri studenti, anche di nazionalità italiana, possono essere ospitati, nello stesso periodo, presso la famiglia cui gli studenti sono stati assegnati.

Per famiglia, si intende un nucleo di minimo un componente adulto (uomo o donna); possono essere coppie appartenenti a diverse fasce di età, stesso sesso ma anche pensionati o, ancora, da persone che lavorano durante il giorno o fanno turni di notte.

Le famiglie, inoltre, possono avere figli o non averne e vengono scelte senza alcuna discriminazione di carattere economico, culturale e sociale. Le famiglie, quindi, possono essere differenti dalla propria famiglia naturale, sia per etnia, sia per età, sia per religione, sia per standard o stili di vita generale (pulizia, alimentazione, regole e abitudini quotidiane, orientamento sessuale, dislocazione rispetto alla scuola ecc.). Il rifiuto della famiglia per uno di questi motivi, quindi, non è mai ammesso.

Le famiglie sono una diversa dall'altra e diversa sarà la distanza dalla scuola, così come le dimensioni ed i comfort dell'abitazione, nonché le abitudini circa orari e pasti. Alcune non hanno la macchina e usano i mezzi pubblici. È, quindi, necessario, da parte degli studenti, spirito di adattamento, gentilezza e rispetto di tempi e spazi.

Le famiglie sono da considerarsi a tutti gli effetti come una tipologia di alloggio, equiparabile agli altri tipi di sistemazione (ad esempio college, residenza, hotel etc.) e non necessariamente implica una interazione frequente tra lo studente e la famiglia ospitante.

Lo spostamento dall'abitazione della famiglia alla scuola e viceversa, avviene a piedi o con i mezzi pubblici in base alla destinazione. La

scelta della sistemazione in famiglia prevede la capacità, da parte del ragazzo/a ospitato, di muoversi in piena autonomia, anche utilizzando mezzi pubblici, lungo il tragitto che separa la famiglia ospitante dai luoghi dove ha sede la scuola e/o dove si svolgono delle attività pomeridiane e serali.
È di fondamentale importanza tenere presente che l'autonomia degli studenti deve prevedere necessariamente la capacità di far presente eventuali problemi e/o criticità al group leader in loco.

Al momento dell'iscrizione è richiesto ai partecipanti di indicare il nome del/dei compagno/i di viaggio con cui si vorrebbe condividere la sistemazione. Gli abbinamenti richiesti rappresentano una preferenza soggetta a riconferma e non vincolante. In caso di preferenza non espressa l'abbinamento avverrà d'ufficio in accordo con il group leader / Istituto Scolastico.
In caso di mancata segnalazione preventiva nelle preferenze di abbinamento in famiglia, in fase di compilazione online della scheda di iscrizione (contratto New Beetle) o raccolta dati (contratto scuola), ogni variazione richiesta successivamente all'invio dei dati a New Beetle, previa verifica preventiva della disponibilità da parte della scuola estera, avrà un costo di € 50,00 a studente.

Le richieste di abbinamento in tripla e/o come unico ospite italiano all'interno di una stessa famiglia ospitante nei periodi di alta stagione, sono soggette a riconferma e non vincolanti, non vanno considerate quindi come garantite e facilmente non vengono confermate dalle scuole estere.

Le camere sono condivise da studenti dello stesso sesso, non sempre della stessa nazionalità.
Talvolta (ad es. nel caso di viaggi studio individuali per adulti) è possibile avere stanze singole. Non è, in ogni caso, possibile garantire il numero di studenti italiani per famiglia ospitante.
In alcuni casi, in base alla disponibilità nelle date di viaggio, la scuola di lingue potrebbe richiedere che alcuni studenti vengano sistemati come unici ospiti del gruppo in una famiglia o che oltre tre studenti dello stesso gruppo siano sistemati nella stessa famiglia/camera.
In altri casi, per motivi organizzativi, è possibile che allo stesso studente venga assegnata più di una famiglia ospitante durante il soggiorno (ad esempio una famiglia per la prima settimana ed un'altra famiglia la seconda settimana in caso di soggiorno di due settimane), il trasferimento con i bagagli viene in questo caso organizzato dalla scuola di lingue.

I dettagli delle famiglie ospitanti vengono comunicati al gruppo uno o due giorni prima della partenza o al massimo all'arrivo all'estero.
Talvolta può accadere che prima della partenza vengano comunicati dei "cambi famiglia" e la famiglia assegnata inizialmente venga sostituita (può anche verificarsi un cambio da famiglia a college/residence/hotel).
Tale evento è dovuto a motivi personali e/o organizzativi improvvisi della famiglia ospitante (es. lutti, malattie, imprevisti famigliari) e non si deve considerare un disservizio in quanto la scuola/ente provvede subito al ricollocamento presso un'altra sistemazione/struttura.

Durante il soggiorno è necessario segnalare tempestivamente ai docenti accompagnatori ed ai referenti della scuola di lingue eventuali criticità.

New Beetle, in caso di richiesta da parte del partecipante durante il soggiorno di cambio famiglia per giustificate e accertate motivazioni/problematiche, sentito il parere dell'accompagnatore, ove presente, e, dopo aver consultato il Local Host Family Organizer della scuola estera, provvederà al cambio famiglia, se disponibili famiglie sostitutive. Nel caso in cui gli arrivi siano di sabato o domenica, a meno che non ci siano motivi di assoluta ed oggettiva emergenza per cui è necessario l'intervento di New Beetle, i cambi di famiglia vengono gestiti in loco dal group leader e/o dal lunedì mattina, all'apertura degli uffici.

Il gruppo di studenti a cui viene accordato il cambio famiglia potrebbe essere suddiviso su più famiglie alternative (ad es. nel caso di abbinamenti in doppia e/o in tripla potrebbe essere necessario dividere gli studenti).

Ulteriori richieste di cambio famiglia legate ad incompatibilità soggettive sono da verificare con la scuola estera. Se la richiesta viene confermata dall'ente in loco e dal genitore per iscritto via e-mail, tale cambio prevede un costo di € 50,00 a studente se il cambio viene effettuato prima del soggiorno, altrimenti prevede un costo di € 100,00 a studente + eventuali spese aggiuntive per lo spostamento alla nuova sistemazione.

Se il cambio famiglia avviene durante il soggiorno, la comunicazione del suddetto ai genitori degli studenti coinvolti non è responsabilità di New Beetle ma deve essere effettuata direttamente dal group leader in loco.

Di norma, è richiesto agli studenti di uscire di casa al mattino dopo colazione e di non rientrare fino all'orario della cena, inclusi i sabati e le domeniche. Per gli studenti minorenni sono previsti degli orari di rientro in famiglia (coprifuoco), i quali vengono prestabiliti dalla scuola estera (in alcuni casi gli orari di rientro possono essere concordati con i docenti italiani); è molto importante che lo studente rispetti questo coprifuoco e che avvisi tempestivamente la famiglia ospitante qualora dovesse ritardare per motivi indipendenti dalla sua volontà (ad. esempio ritardo mezzi pubblici) e se non dovesse rispettare l'orario previsto per la cena.

Talvolta le famiglie ospitanti potrebbero avere impegni inevitabili o responsabilità urgenti che richiedono la loro presenza altrove. In questi rari casi, gli esperti group leader, insieme ad altri membri di massima fiducia del nucleo familiare o dello staff della scuola di lingua, si prenderanno cura degli studenti fino al rientro della famiglia ospitante e questa condizione non può essere motivo di cambio della sistemazione.

Alcune famiglie ospitanti hanno delle proprie regole e regolamentazioni riguardo gli orari dei pasti e la gestione degli spazi comuni, come la doccia. Alcune famiglie potrebbero avere orari fissi per i pasti, altre potrebbero chiedere di seguire un ordine per l'utilizzo della doccia, in modo da agevolare la convivenza con altri ospiti o membri della famiglia. Ogni famiglia informerà ogni studente riguardo alle proprie

eventuali regole e regolamentazioni il giorno di arrivo, così da permettere di adattarsi senza problemi alla vita familiare. Inoltre, alcune famiglie potrebbero esporre le loro regole all'interno dell'abitazione, in modo da averle sempre a portata di mano per eventuali dubbi o chiarimenti. Riteniamo che questa sia un'opportunità per imparare a rispettare le diverse usanze e tradizioni, contribuendo alla crescita personale.

La supervisione da parte del group leader all'interno di un'abitazione privata della famiglia ospitante può essere svolta soltanto in casi di estrema criticità ed emergenza, dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della scuola estera e solamente con la presenza di un membro dello staff dell'organizzazione scolastica. Questa condizione fa parte del contratto che le famiglie sottoscrivono con la scuola estera.

In caso di febbre e/o malattia durante il periodo di studio all'estero, la scuola di lingua potrebbe richiedere che lo studente venga fatto spostare dalla struttura ospitante e rimanga isolato in una stanza della scuola così da essere supervisionato durante il periodo delle lezioni e delle attività, nel caso in cui la famiglia ospitante non sia in grado di fornire la supervisione per motivi lavorativi e/o inderogabili.

COLLEGE/CAMPUS
I college di norma ospitano anche la scuola (o questa è facilmente raggiungibile a piedi o con i mezzi pubblici), e mettono a disposizione degli studenti attrezzature sportive e spazi per lo svolgimento delle attività extrascolastiche. Gli studenti sono sistemati in camere singole, doppie, triple o multiple con bagno privato o condiviso.

RESIDENZA/OSTELLO
Si tratta di edifici – separati dalla scuola a cui sono collegati a piedi o con i mezzi pubblici– in cui gli studenti vivono in camere singole, doppie, triple, quadruple e multiple (da 5 a 12 letti). Si tratta spesso di sistemazioni molto basiche e in genere i bagni sono in comune.

HOTEL
In hotel i ragazzi alloggiano in camere singole, doppie e multiple, normalmente con bagno privato e con servizio giornaliero di riassetto della camera. Gli hotel sono separati dalla scuola a cui sono collegati a piedi o con i mezzi pubblici. I pasti, se richiesti, vengono organizzati all'interno della struttura (se disponibile ristorante interno) o esternamente alla struttura con pasti al sacco o pasti veloci in locali convenzionati.

Ogni struttura ospitante prevede degli orari di check-in e check-out prestabiliti; data la necessità di pulizia al rilascio delle camere alla fine di ogni soggiorno, le camere verranno assegnate indicativamente dopo le 18.

PASTI IN FAMIGLIA
Colazione e cena vengono consumati presso la famiglia ospitante, il pranzo è normalmente previsto con packed lunch fornito da quest'ultima o fatto preparare dalla scuola.

PASTI NELLE ALTRE SISTEMAZIONI
Se la scuola possiede una mensa interna i pasti sono serviti (in alcuni casi il pranzo è previsto al sacco per motivi organizzativi); in alternativa i pasti, se richiesti, vengono di norma organizzati esternamente alla struttura con pasti al sacco o pasti veloci in locali convenzionati.

PENSIONE COMPLETA
Parte dalla cena del primo giorno e si conclude con la colazione dell'ultimo. I pasti non usufruiti a causa degli orari dei voli nei giorni di arrivo e partenza non sono previsti e non sono rimborsabili. I pasti non usufruiti nei giorni di escursione a causa di partenza o rientro al di fuori degli orari di apertura della mensa non sono previsti e non sono rimborsabili. Per soggiorni USA e Canada nei giorni di escursione e nei fine settimana il trattamento è solitamente di mezza pensione.

## MEZZI DI TRASPORTO

VOLO

Alla conferma del gruppo intesa come invio dell'elenco nomi partecipanti da parte dell'istituto Scolastico (in caso di contratto scuola) o come raggiungimento del numero minimo di iscrizioni previsto (in caso di FLE contratto New Beetle o vacanze Studio), il Tour Operator provvede all'invio all'Istituto/tour leader di una "proposta servizi facoltativi" in cui vengono elencate tutte le soluzioni volo disponibili. **L'Istituto / il tour leader seleziona la soluzione volo che ritiene più idonea e autorizza New Beetle a procedere con la prenotazione/acquisto.**

Fino alla prenotazione (intesa come inserimento nomi) le compagnie aeree, salvo rare eccezioni, non consentono di bloccare i posti.

RICORDIAMO CHE il volo si compone delle seguentivoci di costo:

- quota base
- tasse aeroportuali
- bagaglio da stiva
- borsa piccola a mano

- prenotazione
- emissione carte d'imbarco o invio biglietto elettronico a seconda della compagnia aerea

La compagnia aerea potrebbe applicare supplementi per eventuali variazioni successive all'acquisto quali cambi nome, cambi data di nascita, passeggeri aggiuntivi, bagagli aggiuntivi, unione di prenotazioni di studenti minori di 16 anni con un adulto, etc.

Le compagnie aeree possono adottare delle procedure interne per la gestione e per eventuali modifiche delle prenotazioni.

Se il gruppo è numeroso, potrebbe rendersi necessaria la suddivisione su 2 o più operativi volo, in base alla disponibilità e ai costi delle compagnie aeree.

A seguito della prenotazione di tutti i servizi, in caso di contratto scuola, il Tour Operator provvede alla stipula di un contratto con l'Istituto a voli acquistati; il primo acconto viene richiesto all'Istituto successivamente alla stipula del contratto. Verranno comunque valutate differenti modalità di pagamento in base alle esigenze dell'Istituto.

A seguito della prenotazione di tutti i servizi, in caso di contratto New Beetle, il Tour Operator provvede all'invio a ciascun partecipante dell'estratto conto con il riepilogo dei servizi e le indicazioni per il saldo.

In base alle Condizioni Generali di Trasporto, la compagnia aerea può variare gli orari comunicati al momento della prenotazione. Eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente secondo la regolamentazione vigente.

TRENO

Le quotazioni del viaggio in treno vengono fornite su richiesta. Dopo l'emissione del biglietto qualsiasi cambiamento è a carico del partecipante.

BUS

Alcune Destinazioni sono raggiungibili dall'Italia in autobus. New Beetle può fornire quotazioni su richiesta.

Su richiesta New Beetle si rende disponibile ad organizzare il trasferimento in bus da/per l'aeroporto italiano di partenza/arrivo.

TRASFERIMENTI DURANTE IL SOGGIORNO ALL'ESTERO

In tutti i programmi di gruppo organizzati da New Beetle Viaggi Studi- Thema Viaggi srl, se non diversamente specificato, sono inclusi nel pacchetto i trasferimenti dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa al rientro. Questi trasferimenti vengono organizzati in collaborazione con il corrispondente estero della New Beetle Viaggi Studio – Thema Viaggi srl con mezzi di trasporto privati o pubblici. Nella maggior parte dei casi tutti partecipanti del gruppo (studenti e accompagnatori) effettuano il trasferimento sullo stesso mezzo di trasporto ma in alcuni casi il gruppo potrebbe essere suddiviso in più mezzi di trasporto (taxi) e quindi gli studenti potrebbero effettuare tali tragitti in assenza dell'accompagnatore. New Beetle Viaggi Studio – Thema Viaggi srl come organizzatore del pacchetto turistico è responsabile esclusivamente dei servizi inclusi nel pacchetto e non risponde per quelli acquistatati in autonomia dal partecipante al viaggio.

## PROGRAMMA SOCIALE E CULTURALE

Nel tempo libero dalle lezioni può essere organizzato un programma socio-culturale di attività, visite ed escursioni che in alcuni casi è già incluso nella quota ed organizzato da New Beetle insieme alla scuola estera (si veda programma a stampa).

Il programma socio-culturale viene organizzato da New Beetle con la scuola di lingue. I giorni e l'orario delle visite/attività vengono stabiliti dalla scuola di lingue in base alla disponibilità e non possono essere variati.

Raramente durante il soggiorno può accadere che una delle visite in programma non sia realizzabile per imprevisti legati a condizioni climatiche, assenza personale o chiusure improvvise del luogo di visita indipendenti dalla volontà di New Beetle e della scuola di lingue, se possibile tali visite vengono recuperate nei giorni successivi o sostituite con altre attività o con tempo libero con i docenti italiani.

Le attività serali potrebbero essere organizzate nel tardo pomeriggio prima di cena oppure la sera dopo cena a discrezione della scuola estera.

Il programma viene inoltrato agli accompagnatori e caricato nell'app New Beetle alcuni giorni prima della partenza. Lo stesso potrebbe essere soggetto a variazioni per motivi organizzativi, la versione definitiva viene consegnata al gruppo all'arrivo all'estero.

In base all'organizzazione di ogni scuola di lingue durante le visite/attività potrebbe essere prevista la presenza del personale della scuola oppure potrebbero essere fornite ai docenti accompagnatori le istruzioni ed indicazioni per svolgere la visita/attività in autonomia.

Nei casi in cui la quota non includa un programma socio-culturale, il tempo libero dalle lezioni viene organizzato autonomamente dal gruppo con i docenti accompagnatori italiani (in questo caso potrebbe essere necessario prevedere un budget per eventuali ingressi a pagamento, da definire direttamente con i docenti referenti prima della partenza).

## ALTRI DOCUMENTI NECESSARI AL VIAGGIO

In alcuni casi la scuola estera può richiedere la compilazione pre-partenza di alcuni documenti (come consent form, moduli di consenso dei genitori a far viaggiare il proprio figlio), lo svolgimento di un test d'ingresso on-line e/o l'invio di fototessere di ogni partecipante.